



00.2105.033

## **RECHERCHE ASSISTANT (E ) D'ACCUEIL ET DE SURETE** **A HOUDAN (78)**

### **Mission**

Vous devez être apte à communiquer et à rendre compte d'une situation - Respecter et connaître les règles de sécurité, sécurité incendie, sureté attenantes aux missions confiées. Aptitude à travailler en équipe et à respecter les consignes de travail - Connaître les locaux et les accès de l'établissement - Savoir utiliser les matériels de communication - Maîtriser l'expression orale et écrite courante

### **Profil**

Etre discret (e) - Ponctualité et assiduité - Bonne présentation et amabilité

### **Salaire**

Salaire à définir avec l'employeur – 35 h par semaine

**Merci de transmettre votre cv et lettre de motivation à**

**Service Emploi**

**Mme LAINÉ Emilie**

**31 rue Porte d'Epernon – 78550 Houdan**

** [service-emploi@cc-payshoudanais.fr](mailto:service-emploi@cc-payshoudanais.fr)**