



00.2403.013

## RECHERCHE APPRENTI ASSISTANT DE GESTION H/F EURE ET LOIR (28)

### Missions

Participer à la mise en place d'un projet d'intégration de logiciel de GMAO (modification de fichiers, saisie et contrôle des données etc...) ; - Contribuer à la réorganisation de la gestion des stocks de pièces (inventaires, création d'étiquettes et codes-barres etc...) ; - Participer à la gestion administrative du parc (gestion des devis, suivi des bons de commandes, vérification des factures d'achats de matériels, gestion des plannings prévisionnels etc..),

### Profil

Etudiant-e en formation supérieure Bac + 2 (type BTS Gestion de la PME), vous recherchez une entreprise d'accueil pour effectuer votre formation en alternance. De nature rigoureux(se), vous faites preuve d'autonomie et d'organisation dans votre travail, Reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, vous appréciez travailler en relation avec différents interlocuteurs et être en contact au quotidien avec des équipes opérationnelles. Vous n'hésitez pas être force de proposition et vous nourrissez vos connaissances grâce à votre curiosité Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques (notamment du pack office). Titulaire du permis B, vous êtes mobile pour assurer des déplacements sur nos différents sites principalement localisés sur le secteur du 28 et 78. En rejoignant notre équipe, vous bénéficierez d'une expérience enrichissante et formatrice. Vous travaillerez aux côtés d'une équipe expérimentée qui vous soutiendra tout au long de votre alternance.

### Salaire

35 heures – salaire à définir avec l'employeur CET – Mutuelle familiale – Primes annuelles – Plan d'épargne entreprise - (Participation, PERCOL) – Dispositifs de développement de compétences (formations) – avantages CSE - (billetterie, chèque cadeau famille et enfants) – outils digitaux (gestion des congés, digiposte, note de frais).

### Merci de transmettre votre cv et lettre de motivation

Service emploi - Mme Lainé Emilie

31 rue porte d'Epernon

78550 Houdan

✉ [e.laine@cc-payshoudanais.fr](mailto:e.laine@cc-payshoudanais.fr)