



00.2403.016

## RECHERCHE APPRENTI CHARGE D'AFFAIRES H/F EURE ET LOIR (28)

### **Missions**

**Avant-vente** : – Détecter des opportunités d'affaires et assister le service commercial ; – Se rendre sur les sites et les chantiers clients, afin d'analyser leurs besoins et proposer des solutions sur mesure ; – Rédiger les offres techniques et tarifaires pour répondre aux besoins des clients ; – Assurer la fidélisation par le pilotage et le suivi du portefeuille client.

**Coordination de chantier** : – Accompagner le client et organiser les chantiers en fonction des demandes et des problématiques terrains (France et ponctuellement à l'étranger) ; – Etablir le calendrier prévisionnel du chantier et dimensionner les ressources nécessaires pour la réalisation des transferts industriels ; – Sélectionner les partenaires ou sous-traitant éventuels, négocie leurs prestations ; – Planifier les actions à effectuer avec l'ensemble des parties prenantes au chantier.

### **Profil**

Etudiant-e en formation supérieure Bac + 2 types BTS Négociation et Digitalisation de la Relation Client (NDRC) ou BTS Management des Unités Commerciales (MUC), vous recherchez une entreprise d'accueil pour effectuer votre formation en alternance. Animé-e par l'esprit d'équipe et la satisfaction client, vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles. Vous appréciez travailler en relation avec différents interlocuteurs et être en contact au quotidien avec des équipes opérationnelles, Vous avez une bonne maîtrise des outils informatiques (notamment du pack office). Idéalement, vous être titulaire du permis B, pour vous permettre de vous rendre sur les différents chantiers en cours. En rejoignant notre équipe, vous bénéficierez d'une expérience enrichissante et formatrice. Vous travaillerez aux côtés d'une équipe expérimentée qui vous soutiendra tout au long de votre alternance.

### **Salaire**

35 heures – salaire à définir avec l'employeur CET – Mutuelle familiale – Primes annuelles – Plan d'épargne entreprise - (Participation, PERCOL) – Dispositifs de développement de compétences (formations) – avantages CSE - (billetterie, chèque cadeau famille et enfants) – outils digitaux (gestion des congés, digiposte, note de frais).

### **Merci de transmettre votre cv et lettre de motivation**

Service emploi - Mme Lainé Emilie  
31 rue porte d'Epernon  
78550 Houdan

✉ [e.laine@cc-payshoudanais.fr](mailto:e.laine@cc-payshoudanais.fr)