



00.2405.063

**RESPONSABLE COMPTABILITE CLIENTS H/F**  
**BAZAINVILLE (78) – CDI**  
**Poste ouvert aux personnes reconnues TH**

**Missions**

Supervision des comptabilités clients et optimisation du pôle

- Superviser l'établissement des situations, du bilan et du compte de résultat, - S'assurer de la bonne communication auprès du pôle trésorerie, - Superviser le relevé associés et franchisés, - Contrôler l'intégrité et les batchs, - Superviser les relevés et les ristournes adhérents et franchisés, - Garantir la maintenance des protocoles et des fournisseurs référencés, - S'assurer de la bonne transmission des prévisions d'encaissements à la trésorerie, - Assurer un reporting analysé à la direction comptable - Contrôler et analyser la comptabilisation du chiffre d'affaires, - Contrôler la comptabilité analytique, - Cadrage des comptes de bilan et de résultat, - Être garant du service client, - Superviser la gestion du recouvrement, - Piloter les propositions d'optimisations des dossiers clients (actions préventives et curatives), Management d'équipe, - Coordonner, organiser et superviser l'activité de vos collaborateurs, - Gérer les aléas quotidiens et prendre des décisions, - Développer les compétences, la motivation et la performance de votre équipe, - Instaurer une dynamique d'équipe : partage de pratiques, d'informations, - Déléguer des missions et / ou tâches intéressantes et motivantes, - Etre à l'écoute et proche de vos collaborateurs, - Fédérer l'équipe autour d'objectifs commun et partager les informations, - Conduire les entretiens périodiques et fixer les objectifs, - Accompagner les collaborateurs dans l'évolution de leurs compétences

**Profil**

Diplômé(e) de niveau Bac +4/5 en comptabilité, vous justifiez d'une expérience de 5 ans sur des fonctions similaires. Votre expérience vous permet d'être à l'aise en comptabilité client et en encadrement d'équipe. Organisé(e) et structuré, vous êtes reconnu(e) pour votre sérieux, votre fiabilité, votre sens aigu du résultat et de la confidentialité. Doté(e) d'un bon relationnel, vous aimez travailler de manière collaborative, partager et aider vos équipes à monter en compétences. Vous êtes reconnu(e) pour votre résilience et votre capacité à vous adapter. Vous êtes à l'aise pour piloter des projets impliquant de multiples interlocuteurs et vous avez, idéalement, déjà participé au déploiement de projets de dématérialisation. Vous maîtrisez les outils bureautiques notamment les suites Microsoft Office et Google et vous avez déjà travaillé avec un ERP, idéalement JDE et CEGID

**Salaire**

Poste éligible au télétravail.

Salaire à définir – 35 heures hebdomadaire

**Merci de transmettre votre cv et lettre de motivation**

**Service emploi**

**31 rue d'Epernon - 78550 HOUDAN – 01 30 41 34 17**

**Ou par mail : e.laine@cc-payshoudanais.fr**