



00.2405.072

## **AGENT PCC (POSTE CONTROLE CENTRALISE) H/F HOUDAN (78) – CDI**

### **Missions**

Veille active du réseau et maintien d'un service optimum en toutes circonstance : S'assurer du bon déroulement journalier de la production Surveiller les départs, les délestages, les relèves en terminus et les entrées et sorties Maintenir le service en cas de perturbations sur l'itinéraire nominal ou dévié. Régulation : Réaliser des actions techniques de régulation de la circulation des bus en cas de perturbation (soit par le biais de SAEIV, soit sur le terrain) Assister le conducteur dans la résolution d'incidents (pannes, agressions, déviations, ...) Effectuer les dépannages de 1ère urgence sur les autobus ou réaffecter en fonction des critères qualité Gérer le PCC et supervision des régulateurs (pour le responsable) Rendre compte au Responsable d'exploitation de son activité Communication : Informer la clientèle en station et à bord des véhicules de tout incident entraînant une perturbation de trafic Diffuser les notes d'information à la clientèle en cas de situation perturbée Veiller au bon fonctionnement des canaux de diffusion de l'information (sonorisation, bandeaux d'information) Répondre aux appels des conducteurs et des clients Alerter tous les intervenants nécessaires en cas d'incident (sécurité, forces de l'ordre) et en informer la Direction selon les procédures en vigueur Coordination de l'exploitation : Remonter les informations collectées et consigner les événements sur une main courante et si nécessaire sur des rapports circonstanciés Remonter à l'exploitation et au bureau d'étude les dysfonctionnements du réseau : problème de correspondance train/bus, modification d'horaires pour améliorer le service Participer aux actions d'amélioration de la circulation des bus : étude temps de parcours, information travaux

### **Profil**

BAC + 2 minimum Maîtrise du Pack Office Le Permis D + FIMO est un plus • Discrétion / Confidentialité • Rigueur / Réactivité

### **Salaire**

Horaires hebdomadaires de travail : 35 h/semaine - Salaire à définir avec l'employeur

**Merci de transmettre votre cv et lettre de motivation  
Service emploi  
31 rue d'Epéron - 78550 HOUDAN – 01 30 41 34 17  
Ou par mail : [e.laine@cc-payshoudanais.fr](mailto:e.laine@cc-payshoudanais.fr)**