



**00.2406.074**

**AGENT DE MEDIATION H/F  
HOUDAN (78) – CDI**

**Missions**

Vous devrez inciter à la validation et à l'achat d'un titre de transport ; en cas de fraude, prévenir le fraudeur des risques encourus, le cas échéant, alerter les services de contrôle • Assurer une veille systématique du bon fonctionnement du matériel embarqué (en particulier les valideurs) et remonter les informations • Participer aux opérations coup de poing de contrôle • Aider à l'approvisionnement des dépositaires (points de vente) • Vérifier et contrôler la qualité des informations affichées : état général du mobilier « point d'arrêt », information aux arrêts, information à bord des véhicules, etc... • Remonter toutes les informations liées à la fraude récurrente • Assurer des comptages ou enquêtes sur le terrain • Effectuer un reporting journalier des tâches réalisées • Accueillir et informer la clientèle sur le fonctionnement du réseau, la tarification, les horaires des bus... • Alerter le PCC en cas d'incident • Aider à la mise en place des déviations, et en cas de situations perturbées sur le réseau, assurer l'information sur le terrain • Prévenir l'apparition de conflits à bord des véhicules et jouer un rôle d'apaisement • Prévenir et réduire le vandalisme à bord des véhicules • Venir en assistance ponctuellement auprès des personnes fragilisées • Participer aux réunions de quartier et aux interventions dans les établissements scolaires pour promouvoir le réseau et informer les usagers • Aider, renseigner et orienter la clientèle vers les services sociaux si existants localement • Appliquer et faire appliquer la politique santé-sécurité et environnementale • Porter la culture de la prévention des risques par l'exemple au quotidien • Respecter les procédures établies dans le cadre de son travail et s'assurer de leur connaissance et application par les collaborateurs.

**Profil**

TP AMIS - Sens du service public - S'inscrire dans la stratégie de l'entreprise - Capacité à travailler en équipe - Capacité à travailler sous pression / gérer son stress / maîtrise de soi - Bonne expression orale - Posture et tenue professionnelle.

**Salaire**

Horaires hebdomadaires de travail : 35 h/semaine - Salaire à définir avec l'employeur

**Merci de transmettre votre cv et lettre de motivation  
Service emploi  
31 rue d'Epéron - 78550 HOUDAN – 01 30 41 34 17  
Ou par mail : [e.laine@cc-payshoudanais.fr](mailto:e.laine@cc-payshoudanais.fr)**