

responsable des Ressources Humaines-H/F



Offre n° 0078231001224163

Publiée le 17/10/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de Communes du Pays Houdanais

22 Porte d'Epernon

78550 MAULETTE

A 50 minutes de Paris, la Communauté de Communes du Pays Houdanais s'étend sur une superficie de 12000 hectares comptant 36 communes réparties sur deux départements (Eure-et-Loir et Yvelines) pour 30152 habitants

Lieu de travail : MAULETTE

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 15/12/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Description générale du service :

Garant des intérêts de l'organisation territoriale et des règles visant l'équité de traitement des agents et de l'adaptation des ressources humaines aux objectifs de la collectivité et à la réglementation en vigueur.

Le service est également garant d'un accueil optimal et de qualité du public au siège de la CCPH ainsi qu'à la maison des services publics " La Passerelle ".

Description générale du poste :

- * Appliquer la politique de gestion des ressources humaines fixée par la direction
- * Analyser les besoins Humains de la CCPH
- * Assurer le suivi administratif des salariés (congé, contrats, paie, maladie, formation etc.)
- * Superviser les recrutements

Rattaché à : Direction générale des services

Missions / conditions d'exercice :

Activités régulières

- * Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines de la CCPH.
- * Mettre en œuvre les politiques de ressources humaines.
- * Conseiller et accompagner les élus, la direction et les services dans leurs prises de décisions relatives aux ressources humaines.
- * Assurer la gestion administrative et statutaire du personnel de la communauté de communes (33 agents permanents).
- * Conseiller et accompagner les agents quant aux possibilités de concours et de carrière.
- * Assurer les opérations de paie.
- * GPEEC : mettre en place et suivre la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences en vue de prévenir les besoins en ressources humaines dans l'organisation. Il s'agit de mettre en cohérence les besoins d'emplois et les ressources en identifiant les besoins en compétences, en prenant en considération les évolutions technologiques, réglementaires et économiques.
- * Mettre en place et suivre les procédures de recrutement, de la création de la fiche de poste au recrutement de l'agent.
- * Accompagner l'élaboration du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) en lien avec le CIG et assurer son suivi annuel.
- * Etablir les Bilans sociaux, Rapports Annuels sur la Santé, la Sécurité et les conditions de travail (R.A.S.S.C.T.), les Rapports sur l'égalité professionnelle homme/femme.
- * Préparer les dossiers pour la transmission aux instances paritaires du centre de gestion.
- * Préparer et suivre le budget relatif à la masse salariale en collaboration avec la Directrice Générale des Services et la Responsable des finances.
- * Assurer la veille juridique statutaire et réglementaire en termes de ressources humaines.

Profils recherchés :

COMPETENCES

1°) CONNAISSANCES et SAVOIR

- * Expérience nécessaire en ressources humaines en collectivité territoriale,
- * Maîtrise de l'outil bureautique (Word, Excel) et d'internet,
- * Maîtrise du code du travail, du statut de la fonction publique territoriale,
- * Savoir créer et faire appliquer une procédure,

* Maintenir une veille permanente sur les évolutions des lois et des décrets.

2°) SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE

- * Grand sens de la discrétion et du secret professionnel,
- * Esprit d'analyse, de synthèse,
- * Faculté d'observation,
- * Sens du relationnel,
- * Sens de la communication,
- * Rigueur,
- * Autonomie.

3°) FORMATION

Baccalauréat + 2 à 5 années d'études en ressources humaines.

Avantages :

CNAS, participation de la CCPH à la mutuelle pour les risques santé et prévoyance,
Télétravail à raison d'un jour par semaine au bout de 3 mois de présence,

Contact

Contact : 0130468280

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Président
22 Porte d'Epernon
78550 MAULETTE

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o078231001224163-responsable-ressources-humaines-h-f>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.