

chargé ou chargée d'accueil

Offre n° 0078230601093007

Publiée le 28/06/2023



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté de Communes du Pays Houdanais

22 Porte d'Epernon

78550 MAULETTE

A 50 minutes de Paris, la Communauté de Communes du Pays Houdanais s'étend sur une superficie de 12000 hectares comptant 36 communes réparties sur deux départements (Eure-et-Loir et Yvelines) pour 30152 habitants

Lieu de travail : houdan et septeuil

Poste à pourvoir le : 01/10/2023

Date limite de candidature : 27/08/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint adm. principal de 2ème classe
Adjoint administratif

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil](#)

Ouvert aux contractuels : Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Description générale du service :

La Communauté de Communes du Pays Houdanais a ouvert en septembre 2012 la maison des services publics dénommée " La Passerelle ".

La vocation de cet équipement est d'informer largement la population du Pays Houdanais et de lui offrir un

accès de proximité à différents services publics.

Cet équipement accueille dans ses locaux le service emploi de la CCPH, les permanences des services publics, l'antenne de la radio locale LFM, une salle d'archives pour les associations, un espace mis à disposition des associations et des activités du service jeunes de la CCPH.

Description générale du poste :

Assurer l'Accueil Physique et téléphonique de la maison des services publics dénommée " La Passerelle " et de la MSP de Septeuil ainsi que l'accompagnement des usagers dans certaines de leurs démarches (CAF, etc). assurer les missions de l'agence postale de la MSP Septeuil

Missions / conditions d'exercice :

Activités régulières

- L'accueil téléphonique et physique du public, des différents intervenants, partenaires CCPH et associations,
- L'aide à la bonne utilisation en libre-service des outils informatiques mis à disposition dans le cadre de recherches d'informations sur les services de l'Etat,
- Le conseil et l'orientation du public vers les réseaux d'information des services à la population et aux entreprises,
- Suivi du prêt de la salle de réunion aux associations ainsi que des placards mis à leur disposition en salle d'archivage
- La tenue d'un tableau de bord sur les différents besoins des usagers et actions réalisées (nombre de personnes accueillies physiquement et par téléphone)
- Le suivi des conventions avec les intervenants, la reconduction et préparation des nouvelles conventions,
- assurer les missions de l'agence postale (vente de timbres et de "prêts à poster", dépôts et remise des colis,

Activités occasionnelles

- Permanence téléphonique du service emploi en cas d'absence de la responsable du service,
- Gestion de l'accueil téléphonique, physique et du courrier de l'Espace Prévôté en cas de nécessité (congrés et absences diverses de l'agent d'accueil) en rotation avec d'autres agents de la structure.
- Rédaction de divers courriers ponctuellement pour aider les autres services (techniques, RH...)

Profils recherchés :

- utilisation des outils multimédia et des logiciels dédiés,
- appliquer les procédures

SAVOIR-FAIRE / SAVOIR-ETRE

- Bonne présentation
- Sens de l'écoute
- Esprit d'initiative et réactivité
- Discrétion
- Rigueur
- Sens relationnel

Avantages :

CNAS

participation de la ccph à la mutuelle labellisée pour le risque santé et prévoyance

horaire hebdomadaire de 37h30 compensé par des RTT

Contact

Contact : 0130468280

Informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Président

22 Porte d'Epernon

78550 MAULETTE

envoyer candidature à :

rh@cc-payshoudanais.fr et en copie accueil@cc-payshoudanais.fr

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.