



CONSEILLER(ERE) RECOUVREMENT AMIABLE H/F INTERIM 4 MOIS – A RAMBOUILLET

1/ MISSION ET COMPETENCES

Contacter les débiteurs en appels sortants et traiter les demandes en appels entrants
Analyser la situation et identifier l'origine du retard de paiement
Négocier une solution de règlement et sécuriser un paiement (CB / virement) ou un plan d'échéances
Gérer un portefeuille de dossiers et prioriser les actions selon l'urgence et les objectifs
Mettre à jour les dossiers et tracer précisément chaque échange dans l'outil interne
Alerte en cas de situations complexes et appliquer les procédures de relance

2/ CERTIFICATIONS ET DIPLOMES OU EQUIVALENCE EXPERIENCE ATTENDUS

Aisance naturelle au téléphone, capacité à garder une communication ferme et respectueuse
Goût du challenge et des objectifs chiffrés, avec une bonne résistance au rythme
Sens de la négociation, écoute active, capacité à recadrer avec tact
Rigueur sur le suivi administratif et la mise à jour des dossiers
Une première expérience en recouvrement, centre d'appels, relation client ou vente sédentaire est un plus (mais pas indispensable si le tempérament est là)

3/ CONDITIONS DU POSTE

Salaire 1 823,03 € brut mensuel - Prime mensuelle sur objectifs : jusqu'à 350 € brut - Titres restaurant : 10 € par jour travaillé (60% pris en charge par l'employeur) - Heures supplémentaires rémunérées si réalisées
Horaires "standards" en semaine : 9h00 – 16h45 - Planning tournant dès la prise de poste pour assurer des permanences : amplitude possible 8h30 – 19h30 selon rotation En moyenne 2 samedis travaillés par mois : 14h00 – 20h30 (au plus tard)

4/ CONTACT : RENDEZ-VOUS SUR NOTRE STAND