



LA MAIRIE D'ORVILLIERS RECRUTE SON AGENT (E) TECHNIQUE – POSTE OUVERT AUX CONTRACTUELS

1/ MISSION ET COMPETENCES

Entretien et mise en valeur des espaces verts et naturels Entretien voirie communale Réalisation de petits travaux et maintenance de premier niveau des bâtiments, maçonnerie, petite plomberie, électricité En période hivernale : salage
A l'automne : ramassage des feuilles Sortie des containers Distribution flyers, ou supports communication Entretien courant des matériels et engins Relations maires/élus/agents Organisation de son activité sur planning Application des règles de santé et de sécurité au travail Application des règles de sécurité des usagers

2/ CERTIFICATIONS ET DIPLOMES OU EQUIVALENCE EXPERIENCE ATTENDUS

Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite -Déplacements courants sur commune, et département 78 -Disponibilité, ponctualité -Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service et de saisonnalité - Activités soumises à saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques -Port de vêtements professionnels adaptés - Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore lié aux tontes, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, station debout prolongée, -Contacts fréquents avec le maire, et adjoints -Relations avec l'ensemble des agents de la commune -Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil départemental) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

3/ CONDITIONS DU POSTE

Poste à temps complet – Pas de télétravail - Expérience souhaitée - Rémunération indicative STATUTAIRE - CNAS – RIFSEEPS

4/ CONTACT : RENDEZ-VOUS SUR NOTRE STAND

