



ZOO DE THOIRY RECRUTE RECEPTIONNISTE DE JOUR H/F – CDD OU CDI

1/ MISSION ET COMPETENCES

Accueil physique et téléphonique des clients, réalisation des arrivées et départs clients, Gestion et suivi des réservations, mise à jour et suivi des dossiers clients dans les outils de gestion, Traitement des demandes clients par téléphone, e-mail ou messagerie, établissement des factures et encaissement des règlements,
Tenue et clôture de caisse selon les procédures internes en vigueur, transmission des informations aux services concernés,
Signalement et suivi des incidents techniques ou de sécurité, gestion des objets trouvés selon les procédures internes,
Délivrance des prestations en conformité avec celles vendues, réapprovisionnement et tenue du point de vente,
Maintien de l'espace de travail propre, organisé et fonctionnel, respect des règles de sécurité, de confidentialité et des consignes internes

2/ CERTIFICATIONS ET DIPLOMES OU EQUIVALENCE EXPERIENCE ATTENDUS

La communication, multitâches, aptitudes sociales, organisation
Compétences techniques, résistance au stress, résolution de problèmes
Empathie, fiabilité, gestion des visiteurs

3/ CONDITIONS DU POSTE

Salaire selon profil - Conditions de travail respectueuses

4/ CONTACT : RENDEZ-VOUS SUR NOTRE STAND