

Responsable du Développement économique

Référence RDVemploipublic.fr: **OFGC-2020-10-195787** mise en ligne le



Employeur

Communauté de Communes du Pays Houdanais

Communauté de communes, MAULETTE, Yvelines (78)

A 50 minutes de Paris, la Communauté de Communes du Pays Houdanais s'étend sur une superficie de 12000 hectares comptant 36 communes réparties sur deux départements (Eure-et-Loir et Yvelines) pour 29510 habitants

Service

Développement économique

Grade(s)

Attaché

Famille de métiers

Développement territorial

Missions

Ce service a pour objectif de développer le tissu économique local de la manière suivante :

- accompagnement à la création ou au développement des entreprises,
- favoriser l'accueil des entreprises sur le territoire,
- participation à l'attractivité du territoire,
- gestion de l'espace Prévôté-Hôtel Pépinière d'entreprises

activités régulières :

- * mise en place et suivi du schéma territorial de développement économique,
- * étude, aménagement et commercialisation des zones d'activité communautaires, * accompagnement des projets d'implantation et de développement des entreprises,
- * gestion, commercialisation et animation d'un hôtel pépinière d'entreprises, suivi des créateurs d'entreprises et encadrement du personnel dédié,
- * gestion prospective des sites existants et des réserves foncières à constituer,
- * gestion administrative et financière des projets (courants, urbanisme etc),
- * mise en place d'outils de connaissance et de promotion du tissu économique du territoire,
- * développement des réseaux d'entreprises,
- * mise en synergie et mutualisation de projets avec d'autres partenaires publics/privés,
- * promotion/communication des actions de développement économique sur le territoire de la CCPH (36 communes)

activités occasionnelles :

- * commissions développement économique et groupe de travail avec les élus,
- * événementiels et animations

Profil du candidat

connaissance :

- * des règles juridique d'élaboration des actes administratifs (délibération, arrêté, décision.)
- * du cadre réglementaire et juridique du développement économique
- * du fonctionnement des collectivités territoriales, des entreprises, de l'environnement et des institutions économiques,
- * des règles et procédures en matière d'aide publique,
- * du cadre réglementaire de l'urbanisme (permis de construire, déclaration préalable, DIA)
- * de conduite de projet et la négociation,
- * les outils informatiques, techniques d'expression écrite et orale, aisance rédactionnelle

Permis B

Obligatoire

Poste à pourvoir le

20/01/2021

Type d'emploi

Emploi Permanent

Temps de travail

Temps complet

i Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Président

22 Porte d'Epéron

78550 MAULETTE

savoir faire savoir être :

- * qualités relationnelles et d'écoute (pédagogie, écoute, empathie, esprit d'équipe)
- * qualités managériales,
- * capacité d'analyse et de synthèse, force de proposition,
- * rigueur et organisation,
- * esprit d'initiative, autonomie,
- * capacité à rendre compte à sa hiérarchie,
- * discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve,
- * sens du service public

Permis B obligatoire, nombreux déplacements et grande disponibilité (participation à quelques réunions/événements en soirée pour nécessité de service)